

<p>Séance 15 Connaitre son mail et son mot de passe</p>	<p><i>Durée</i> 1 heure 30</p>
<p><i>Objectif</i></p> <p>Approfondir son utilisation du clavier Créer une adresse mail pour ceux qui n'en n'ont pas Récupérer son mot de passe pour ceux qui en ont une</p>	
<p><i>Matériel nécessaire</i></p> <p>Un ordinateur, une souris et une connexion par participant.</p>	
<p><i>Déroulé</i></p> <p>1. Ecrire une adresse</p> <p>Une boîte mail est comme une boîte aux lettres, la manière d'écrire l'adresse répond à une norme : uniquement des minuscules, pas d'espaces et l'arobase ; et le mot de passe correspond à la clé de la boîte aux lettres, on ne la donne pas à tout le monde. Les faire identifier les 3 boutons permettant d'écrire l'arobase sur un clavier d'ordinateur. Observer les autres touches similaires : il y a toujours 2 ou 3 signes par boutons. Expérimenter la touche « verrouiller » et le « ctrl alt ».</p> <p>2. Rechercher son adresse ou créer son adresse</p> <p>La plupart des apprenants sont équipés d'un smartphone et une adresse mail est donc installé dans leur téléphone. Pour ceux qui ont un smartphone, distribuer le tuto « récupérer son mot de passe » et pour ceux qui n'ont pas d'adresse, distribuer le tuto « créer son adresse mail ». Le reste de la séance sert à accompagner au fil de l'eau les apprenants dans la récupération ou création de leur adresse et mot de passe. Les faire écrire sur un papier ou dans leur téléphone portable leur adresse et leur mot de passe, en insistant sur l'importance de ne pas faire de faute.</p>	
<p><i>Modalités d'animation</i></p> <p>Cette séance nécessite de la discrétion de la part de l'animateur, ainsi qu'un suivi individuel pour donner un coup de pouce (c'est-à-dire ne pas faire pour les apprenants mais les amener à faire eux-mêmes en s'appuyant sur le tuto).</p>	