

Séance 8 Découverte des outils de base de mise en forme des paragraphes et des outils de police	<i>Durée</i> 1 heure 30
<i>Objectif</i> Appréhender les outils de base permettant mettre en forme un texte (police, alignement, taille, couleur) Sélectionner du texte avec la souris	
<i>Matériel nécessaire</i> Un ordinateur et une souris par participant. Un vidéoprojecteur.	
<i>Déroulé</i> 1. S'entraîner à l'utilisation des outils En vidéo-projetant, présenter les outils « police » et « paragraphe » qui sont utiles à la mise en forme de texte. Montrer comment les utiliser (sélectionner la zone, appliquer l'outil). Les faire essayer en se basant sur le même texte (qui aura été enregistré au préalable sur les ordinateurs). 2. Exercice en autonomie Distribuer un autre modèle que chaque participant doit reproduire sur l'ordinateur. Le document doit être enregistré dans un dossier précis avec un nom donné par l'animateur.	
<i>Modalités d'animation</i> Au préalable, l'animateur aura installé sur chaque ordinateur un document texte non mis en forme. Cette séance peut être reproduite le nombre de fois nécessaire et l'insertion d'image peut être introduit selon la demande des participants et leur niveau.	